

# روش اجرایی کاربایی و اشتغال

## هدف:

ایجاد روال مدون بمنظور دریافت فرصتهای شغلی ، هدایت متقاضیان به سوی این فرصتها و نظارت بر عملکرد مراکز کاربایی و اشتغال در راستای رسالت اداره

## دامنه کاربرد:

کلیه متقاضیان کار و مراکز کاربایی فعال در حوزه استان البرز

## تعاریف:

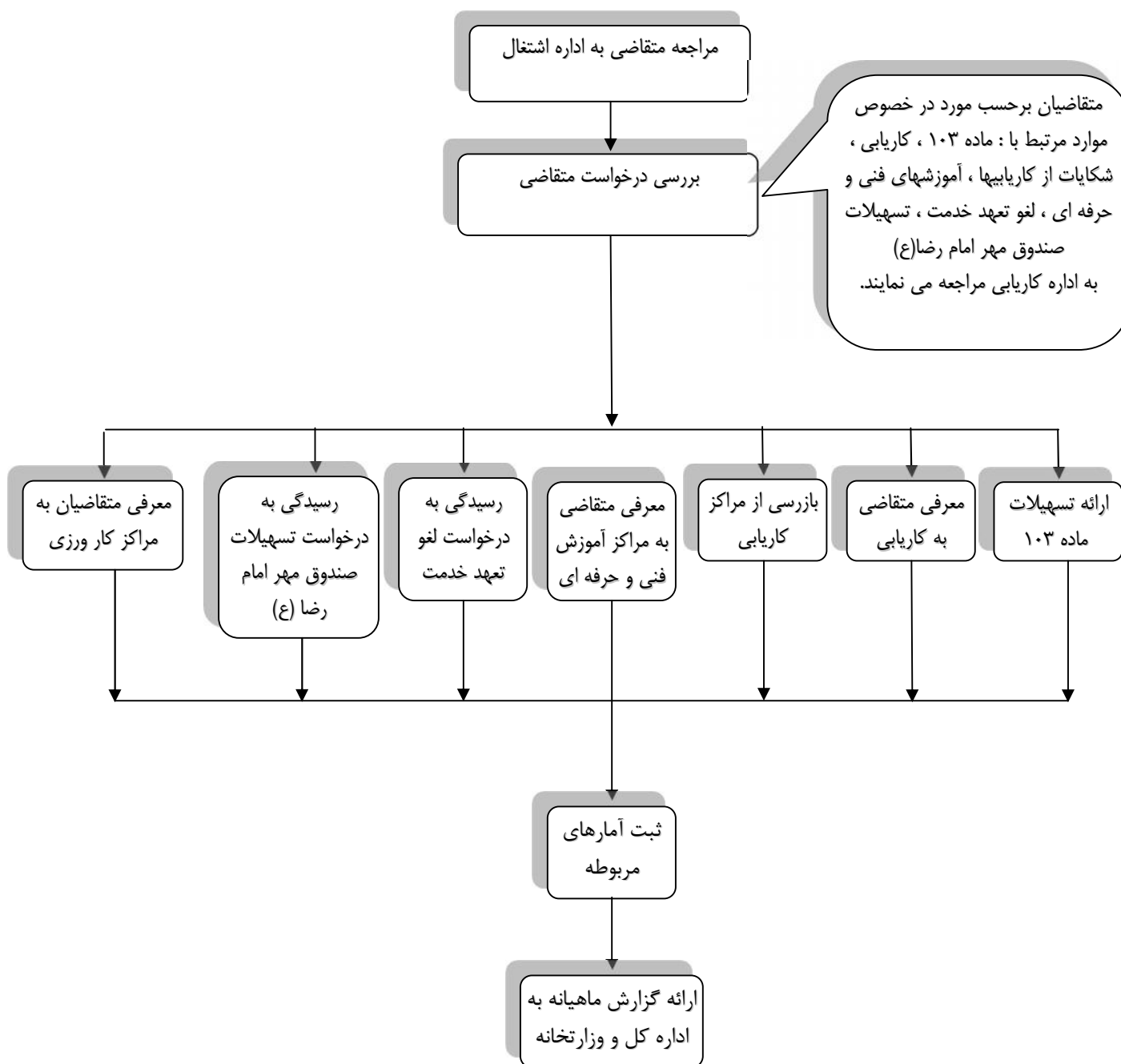
-ندارد

## روش انجام :

مطابق فلوچارت

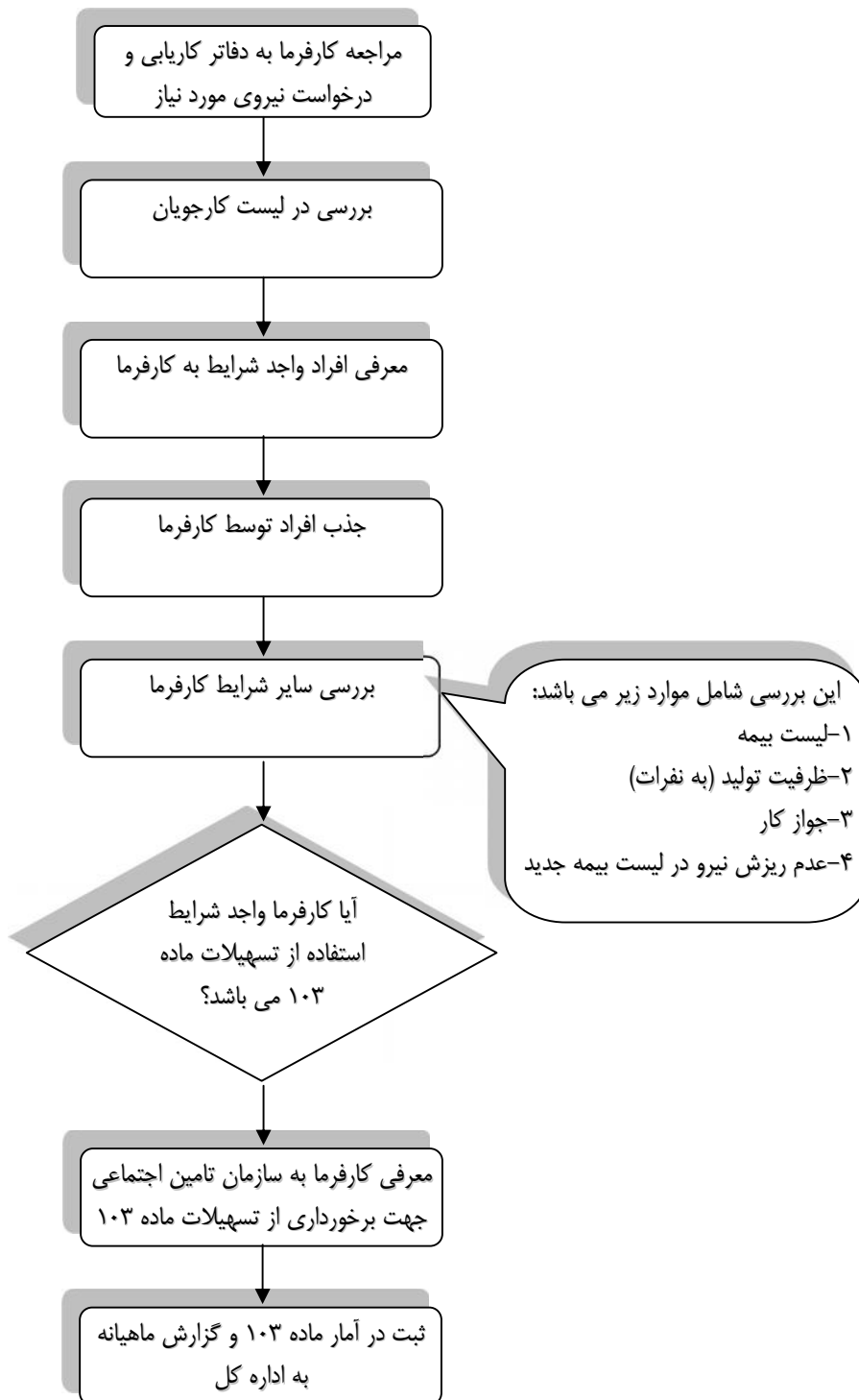
کد سند:	روش اجرایی کارایی و اشتغال	اداره کل
صفحه ۲ از ۱۱		

۱- راهنمایی و مشاوره شغلی مراجعین:



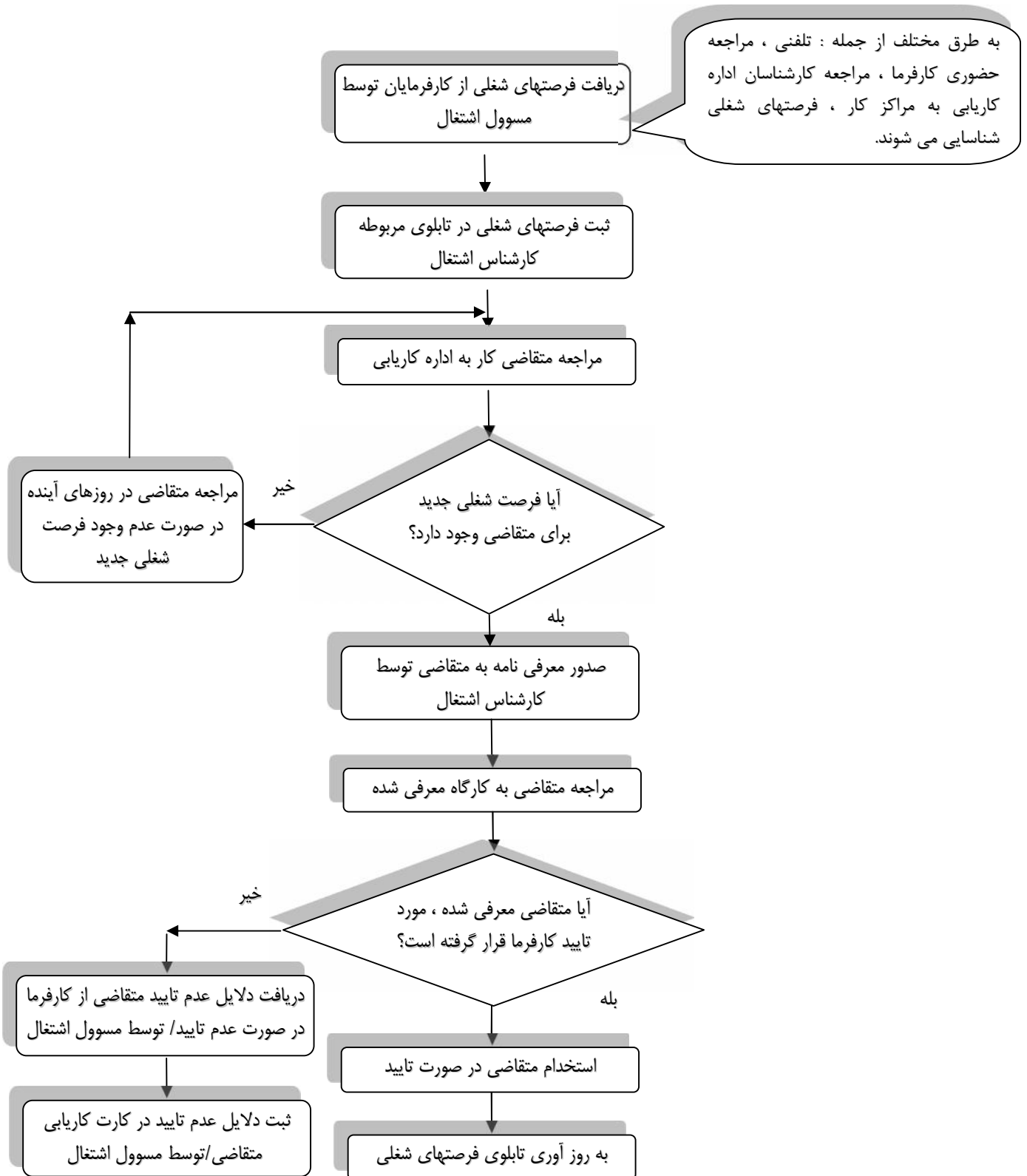
کد سند:	روش اجرایی کارپابی و اشتغال	اداره کل
صفحه ۳ از ۱۱		

۱-۱ ارائه تسهیلات ماده ۱۰۳



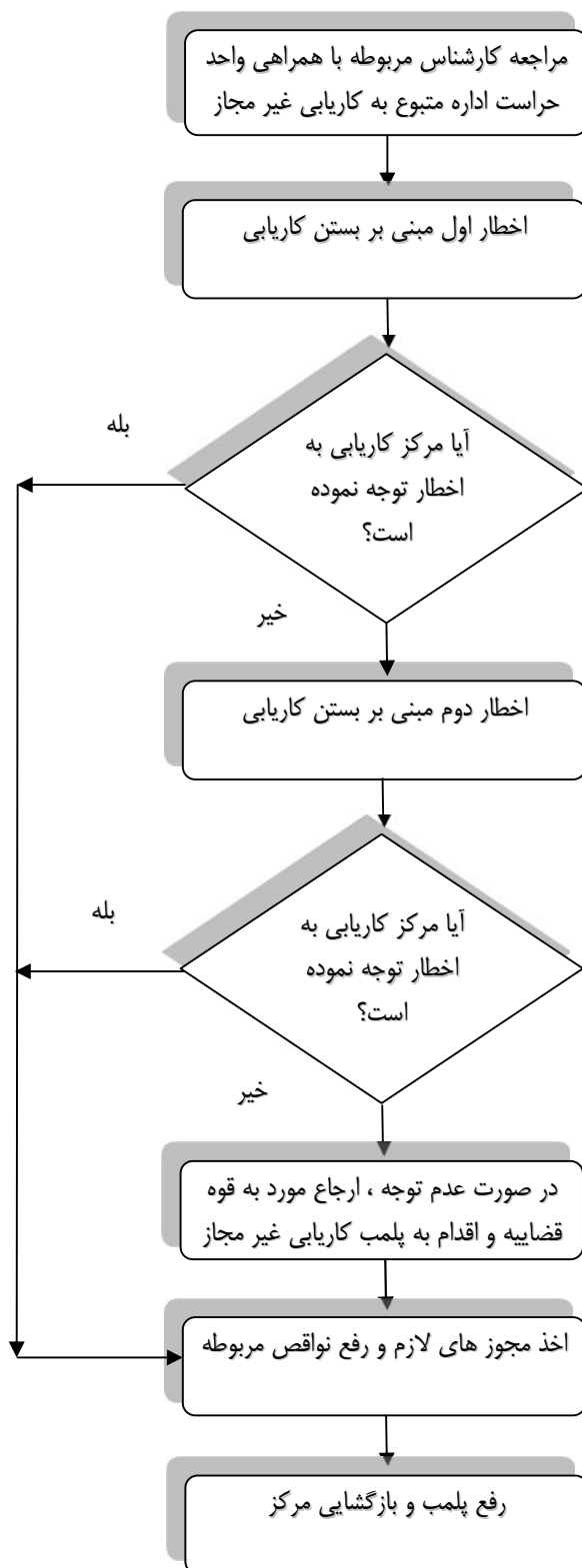
کد سند:	روش اجرایی کاریابی و اشتغال	اداره کل
صفحه ۴ از ۱۱		

۱-۲ صدور معرفی نامه به متقاضیان کار جهت مراجعه به فرصتهای شغلی موجود:



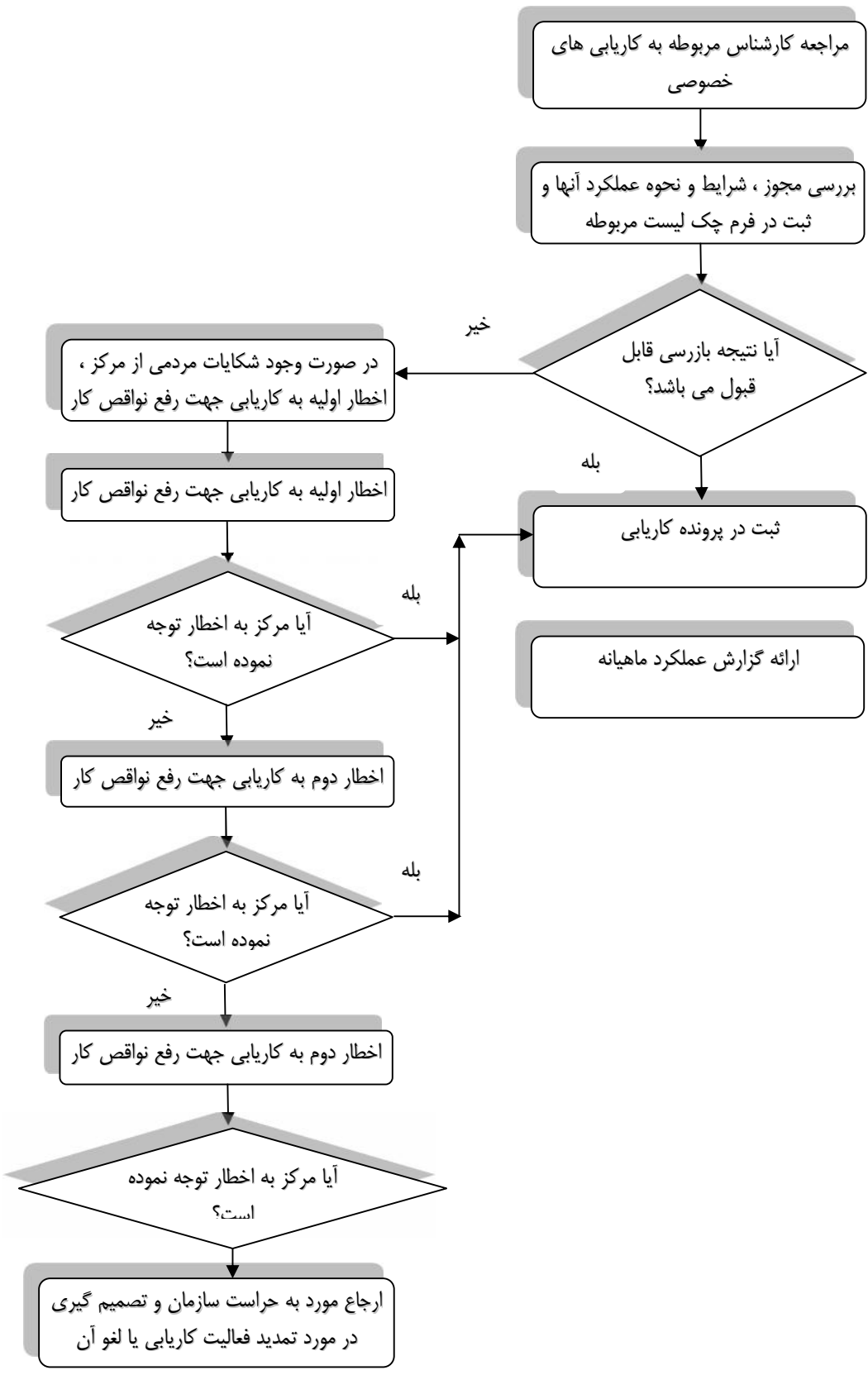
کد سند:	روش اجرایی کاربایی و اشتغال	اداره کل
صفحه ۵ از ۱۱		

۳-۱ برخورد با کارباییهای غیر مجاز



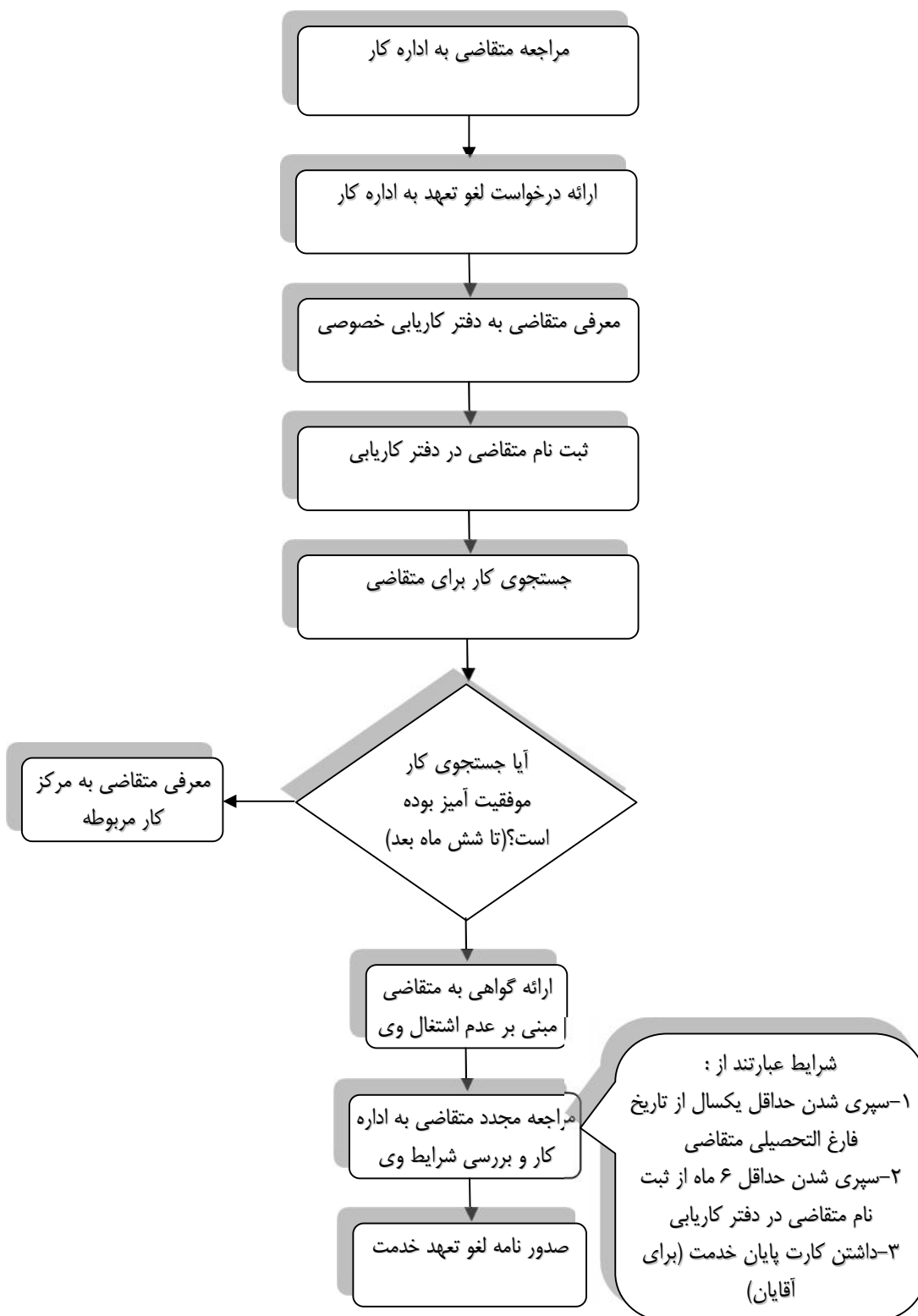
کد سند:	<b>روش اجرایی کاربایی و اشتغال</b>	اداره کل
صفحه ۶ از ۱۱		

۴-۱ بازرسی از کاربایی های خصوصی



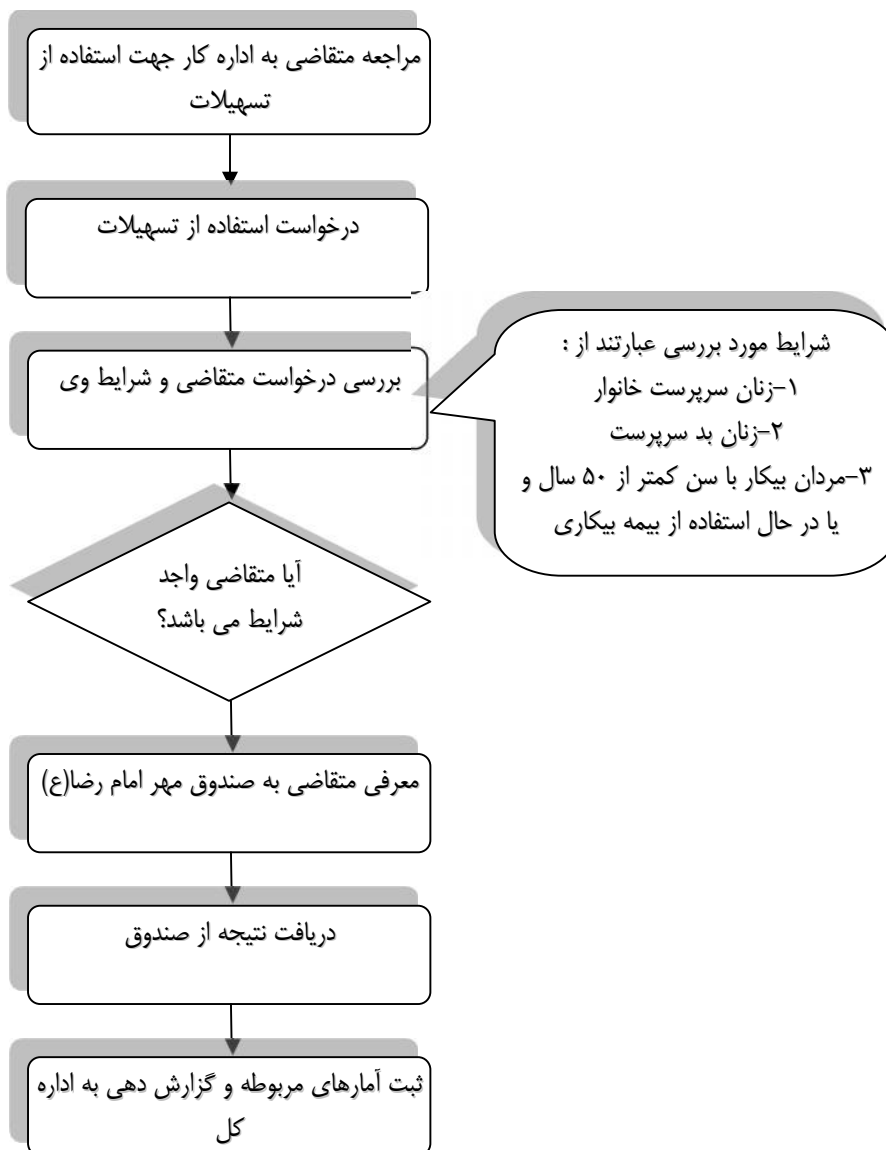
کد سند:	روش اجرایی کارپابی و اشتغال	اداره کل
صفحه ۷ از ۱۱		

۵-۱ رسیدگی به درخواست لغو تعهد خدمت



کد سند:	روش اجرایی کارپابی و اشتغال	اداره کل
صفحه ۸ از ۱۱		

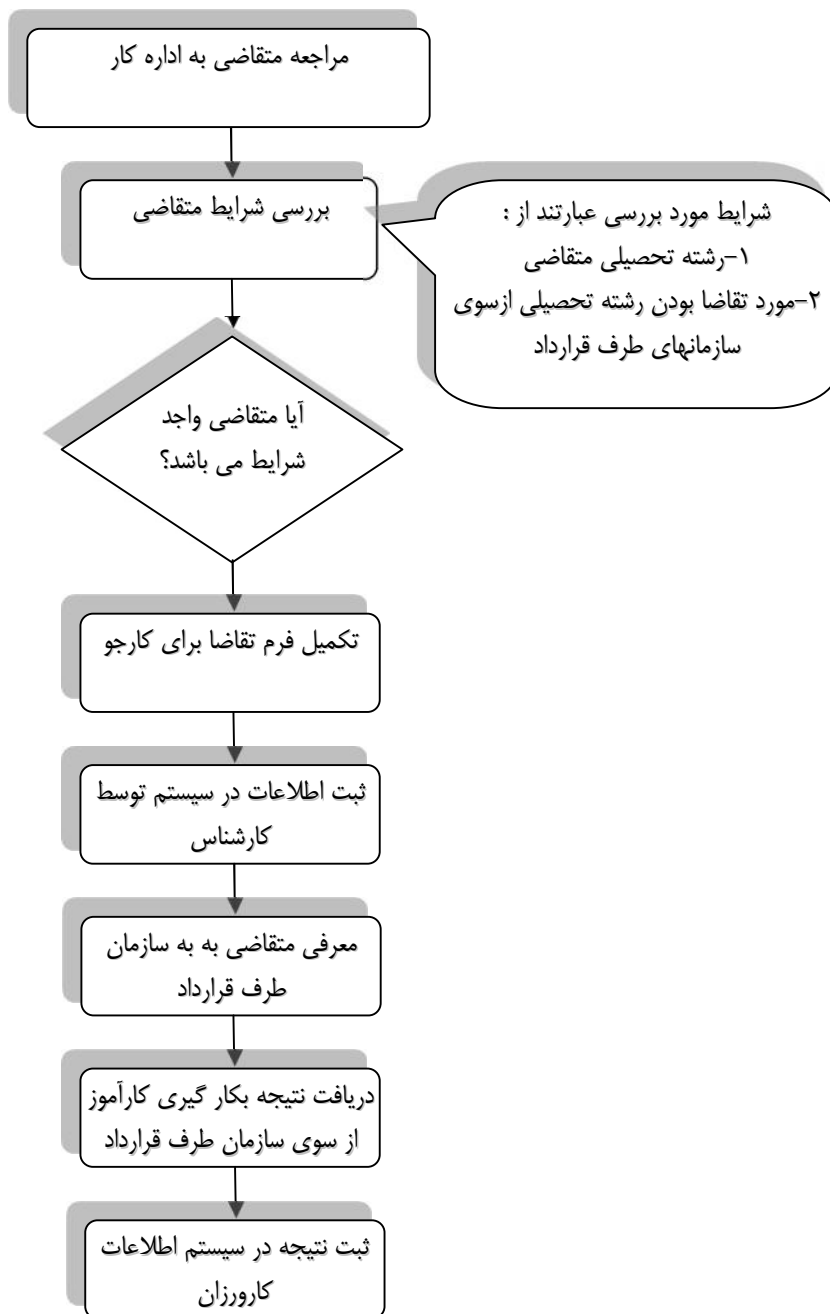
۶-۱ معرفی متقاضیان تسهیلات به صندوق مهر امام رضا(ع)





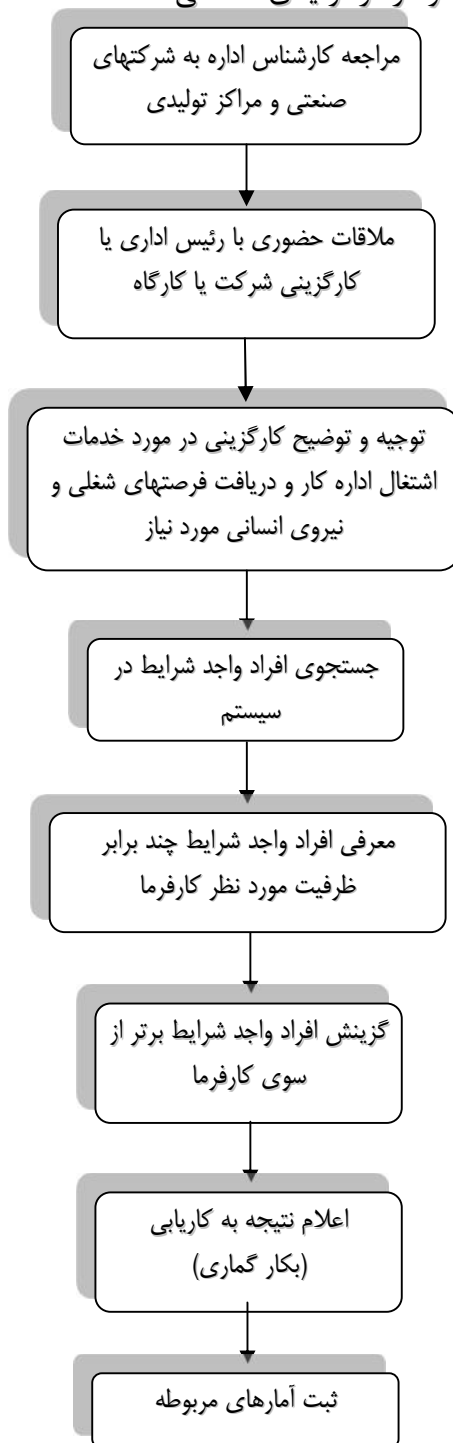
کد سند:	روش اجرایی کارپابی و اشتغال	اداره کل
صفحه ۹ از ۱۱		

۷-۱ معرفی متقاضیان به طرح کارورزی



کد سند:	<b>روش اجرایی کارپابی و اشتغال</b>	اداره کل
صفحه ۱۰ از ۱۱		

۲- دریافت فرصتهای شغلی از شرکتها و مراکز تولیدی-صنعتی



کد سند:	<b>روش اجرایی کارپابی و اشتغال</b>	اداره کل
صفحه ۱۱ از ۱۱		

۳- خدمات مراکز کارپابی

